

Procedure voor de werving van vaste woonbegeleiders en de inzet van invalkrachten bij Vlinderduin.

1. Sjaloomzorg is als gecontracteerde zorgverlener verantwoordelijk voor het inzetten van professionele en gekwalificeerde woonbegeleiders bij Vlinderduin.
2. Uitgangspunt daarbij is dat er wordt gewerkt met vaste woonbegeleiders die volgens het vastgestelde werktijden rooster hun werkzaamheden verrichten.
3. De werving van een nieuwe woonbegeleider wordt gezamenlijk geregeld door de commissie zorginkoop van Vlinderduin en de regiomanager van Sjaloomzorg.
4. De commissie zorginkoop en Sjaloomzorg zijn overeengekomen dat in het in bijzondere situaties (zoals bij ziekte of tijdens vakanties van vaste woonbegeleiders) noodzakelijk is om tijdelijk te werken met invalkrachten.
5. Indien de inzet van een invalkracht aan de orde is dan neemt de regiomanager van Sjaloomzorg direct telefonisch contact op met de voorzitter van de commissie zorginkoop om dit te bespreken.
6. Indien de invalkracht al eerder werkzaam is geweest bij Vlinderduin – en dus bekend is bij de bewoners – dan volstaat dat de ouders en de bewoners hierover (digitaal of mondeling) worden geïnformeerd.
7. Indien sprake is van een nieuwe invalkracht – die dus nog niet bekend is bij de commissie zorginkoop en de bewoners – dan zal een kennismaking worden georganiseerd met de bewoners.
8. In situaties waarin deze procedure niet voorziet (zoals een acuut probleem waarbij de inzet van een invalkracht direct vereist is) beslist de commissie zorginkoop van Vlinderduin.